Администрация
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021 № 91

О переименовании муниципального учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района (сокращенное наименование МУК МВЦ «Отчина»)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" с последующими изменениями и дополнениями, Решением Совета депутатов Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2020 № 108 «О переименовании отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, в целях приведения в соответствие Устава муниципального учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района, администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры музейно-выставочный центр «Отчина» Ковернинского муниципального района (сокращенное наименование МУК МВЦ «Отчина») в муниципальное учреждение культуры музейно-выставочный центр «Отчина» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (сокращенное наименование МУК МВЦ «Отчина»).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в новой редакции.

3.Отменить Постановление Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 22.12.2014 № 924 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района в новой редакции»;

4.Администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области уполномочивает быть заявителем в органах налоговой инспекции при регистрации Устава МУК МВЦ «Отчина» директора МУК МВЦ «Отчина» Щелкину Наталью Викторовну (паспорт серия 2213 номер 105610, выдан отделением УФМС России по Нижегородской области в Ковернинском районе 27.07.2013г.), зарегистрирована по месту жительства по адресу: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. Молодежная, д.8.

Щелкина Наталья Викторовна наделяется правом подписания всех необходимых документов при осуществлении регистрации Устава МУК МВЦ «Отчина».

5. В соответствии с п. 10 ч.1 ст. 333.35 НК РФ органы местного самоуправления освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию изменений в учредительные документы организации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местного самоуправления О.П. Шмелев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D6AB9941F50150000062A003130002
Кому выдан: Шмелев Олег Павлович
Действителен: с 26.10.2020 до 26.10.2021

Согласовано:

Заведующий отделом культуры О.М. Цветкова

Заведующий организационно-правовым отделом С.В. Некрасова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области

от «__» _____2021 года № _____

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУЗЕЙНО–ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «ОТЧИНА» КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

р. п. Ковернино
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование казенного Учреждения: Муниципальное учреждение культуры музейно–выставочный центр «Отчина» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

Официальное сокращенное наименование учреждения: МУК МВЦ «Отчина».

1.2. Муниципальное учреждение культуры музейно–выставочный центр «Отчина» Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение) создано на основании Распоряжения Администрации Ковернинского района Нижегородской области от 12.10.2004 № 814-Р «О создании муниципального учреждения музейно-выставочного центра «Отчина», Постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 01.12.2011 № 408 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района» изменен тип муниципального бюджетного учреждения культуры музейно–выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района Нижегородской области (МБУК МВЦ «Отчина»), Постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 22.12.2014 № 924 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района» изменено название муниципального учреждения культуры музейно-выставочного центра «Отчина» Ковернинского муниципального района (МУК МВЦ «Отчина»).

1.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Ковернинский муниципальный округ Нижегородской области».

Учредителем Учреждения, действующим от имени муниципального образования, является администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (Далее - Администрация).

Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом Учреждения, осуществляет уполномоченный орган в лице отдела культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комитет).

1.4.Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Нижегородской области, финансовом Управлении администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, круглую

печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, организационно-правовая форма - учреждение, тип - казенное и находится в ведении администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Местонахождение Учреждения: Россия 606570 Нижегородская область, Ковернинский округ, р.п. Ковернино, ул. Коммунистов, д. 44.

1.7. Почтовый адрес: Россия 606570 Нижегородская область, Ковернинский округ, р.п. Ковернино, ул. Коммунистов, д. 44.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ковернинского муниципального округа Нижегородской области несет администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учреждения в сфере культуры в соответствии с действующим настоящим Уставом.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6. Основные виды деятельности:

2.6.1. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.6.2. Выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.6.3. Организация выставок живописи, графики, фотографии, декоративно – прикладного искусства;

2.6.4. Проведение мастер – классов по ознакомлению с различными видами декоративно – прикладного искусства;

2.6.5. Ознакомление населения с декоративно – прикладным искусством.

2.7. Виды деятельности:

2.7.1. Осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.7.2. Осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.7.3.Предоставляет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.7.4. Изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.7.5. Изготавливает аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и может реализовывать их;

2.7.6. Проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

2.7.7. Организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;

2.7.8. Предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.9. Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.7.10. В установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом; организует проведение временных выставок живописи, графики, фотографии, декоративно – прикладного искусства; проводит мастер – классы, встречи с мастерами декоративно – прикладного искусства;

2.7.11. Выполняет работы по реставрации культурных ценностей;

2.7.12. Организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;

2.7.13. Готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;

2.7.14. Организовывает и проводит музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, творческих мастерских, художественных студий;

2.7.15. Осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.16. Обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения. Проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, мастерских, а также иную культурно – просветительскую и музейно – образовательную деятельность в установленном порядке;

2.7.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договора об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

2.7.18. В установленном порядке использует и передает права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

2.7.19. Создает условия для туристской деятельности;

2.7.20. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

2.7.21. Организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;

2.7.22.Проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

2.7.23. Предоставляет услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;

2.7.24. Осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;

2.7.25. Проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.7.26. Оказывает услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.7.27. Участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;

2.7.28. Согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;

2.7.29. Оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.7.30. Участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

2.7.31. Выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

2.7.32. Организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

2.7.33. Предоставляет услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.7.34. Проводит лектории, тематические лекции, встречи и т.д.

2.7.35. Осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

2.7.36. Осуществляет обучение в кружках, студиях;

2.7.37. Осуществляет проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, предприятий народных художественных промыслов;

2.7.38. Осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

2.7.39. Осуществляет организацию ярмарок и сувенирных лавок народного творчества;

2.7.40. Организует проведение рекламных и PR-акций;

2.7.41. Изготавливает и реализует сувенирную продукцию.

2.8.Виды приносящей доходы деятельности:

2.8.1.Предоставляет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.8.2. Изготавливает аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и может реализовывать их;

2.8.3. Предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.4. Организовывает и проводит музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, творческих мастерских, художественных студий;

2.8.5. В установленном порядке использует и передает права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

2.8.6. Оказывает услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.8.7. Оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.8.8. Оказывает услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.8.9. Проводит лектории, тематические лекции, встречи и т.д.

2.8.10. Проводит выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, предприятий народных художественных промыслов;

2.8.11. Организует ярмарки и сувенирные лавки народного творчества;

2.8.12. Проводит рекламные и PR-акции;

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке**.**

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11.Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14.Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15.Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование

объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Ковернинский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области в лице Комитета.

4.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением Комитетом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.4.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5.Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального округа.

4.6.Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по распоряжению Администрации.

4.8. Комитет вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Администрацией и Учредителем.

4.9.Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.3.Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и муниципальных контрактов.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

- по согласованию с Администрацией, создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

-составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

-в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

-обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- представлять Комитету карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

-в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию Комитета и по согласованию с Администрацией заключить договор имущественного страхования;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

-обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

-представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в пределах их компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Администрации и настоящим Уставом.

6.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляет администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в его компетенцию входит:

а) принимать решение о создании, ликвидации и реорганизации муниципального учреждения;

б) утверждать устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначать директора муниципального учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключать и расторгать трудовой договор с директором учреждения;

д) назначать ликвидационную комиссию, утверждать промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального учреждения;

е) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.3. Полномочия Учредителя, не связанные с управлением Учреждением, осуществляет отдел культуры администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее Отдел культуры), в его компетенцию входит:

а) подготовка проекта Устава муниципального учреждения, а также проекта изменений и дополнений в Устав учреждения.

б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) внесение предложений о назначении и освобождении от должности директора Учреждения и применения к нему меры дисциплинарной ответственности.

6.4. К компетенции Комитета относятся:

а) согласование Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) подготовка распоряжения об использовании недвижимого имущества Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) подготовка распоряжения об использовании движимого имущества Учреждения;

г) подготовка распоряжения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

д) подготовка распоряжения и проведение в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению

имущества, закрепленного его собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

6.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Администрацией по предложению Отдела культуры.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Администрацией и директором после назначения последнего на должность.

6.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.8.Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

6.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

-по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

-в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

-обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

-обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

-утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

-разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

-определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.12.Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.13. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

-директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Администрации, Учредителю и Комитету до момента принятия решения о совершении данных действий.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на муниципальное хранение.

7.7.Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.